

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури
виконавчого комітету Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 43-00-43 e-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 13:00 – 14:00 Субота, неділя: вихідний Прийомний день: щочетверга 9:00-13:00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 62-04-11 e-mail: umiarx@gmail.com www.arhrv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Стаття 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності»
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 103 від 05.07.2011 «Про

		затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами)
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради» № 3389 від 25.10.2013
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на видачу будівельного паспорта забудови земельної ділянки
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Засвідчена у встановленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію. 3. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що планується до застосування, тощо). 4. Проект будівництва (за наявності). 5. Засвідчена у встановленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. 6. При здійсненні реконструкції об'єкта нерухомого майна додається документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна та технічний паспорт. 7. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків) (у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва за вибором замовника будівництва).
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або засобами поштового зв'язку
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	

16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	1. Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів. 2. Протягом п'яти робочих днів за вибором замовника об'єкта будівництва під час надання адміністративної послуги присвоюється адреса об'єкту будівництва.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів зазначеного у пункті 14 цієї Інформаційної картки. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації, плану зонування території, детальному плану території, будівельним нормам, стандартам і правилам.
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки. 2. Повернення пакету документів для видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки з відповідним обґрунтуванням у строк, який не перевищує строк його надання. 3. Наказ Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради про присвоєння адреси об'єкту будівництва (у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва за вибором замовника).
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) будівельного паспорта забудови земельної ділянки або повернення пакету документів для видачі будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час. 2. Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) будівельного паспорта забудови земельної ділянки або повернення пакету документів для видачі будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням здійснюється засобами поштового зв'язку. 3. Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) наказу Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради про присвоєння адреси об'єкту будівництва (у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва за вибором замовника) здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час. 4. Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) наказу Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради про присвоєння адреси

		об'єкту будівництва (у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва за вибором замовника) здійснюється засобами поштового зв'язку.
21.	Примітка	За вибором замовника будівництва під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки присвоюється адреса об'єкту будівництва